



Guía para cambio de contraseñas de correo electrónico ITESO

Código: WI-DAF-OSI-021

Revisión: B.1

Fecha
autorización: 06/02/2018

Página: 1 de 3

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Mostrar la manera para cambiar contraseña correo ITESO.

2. PRODUCTO(S) A OBTENER

Obtener conocimientos necesarios para cambiar contraseña correo ITESO.

3. RESPONSABILIDADES

- **Usuario ITESO**
 - Seguir los pasos de la guía para poder cambiar la contraseña correo ITESO.

4. INSTRUCTIVO

Paso	Descripción
0	Recuerda que después de cambiar tu contraseña deberás actualizarla en todos los dispositivos en donde tengas dado de alta tu correo ITESO.
1	Ingresa a la página a cualquier portal ITESO. Por ejemplo: servicios.iteso.mx
2	Selecciona la opción ¿Deseas cambiar tu contraseña? , se abrirá automáticamente otra página donde se podrá realizar la modificación para tu nueva contraseña. 
3	Ingresa los datos de tu cuenta personal ITESO con tu nombre de usuario y tu contraseña actual y da clic en entrar. El nombre de usuario son las iniciales de tu carrera seguido de tu número de expediente Ejemplo: ar (iniciales de la carrera) XXXXXX (en este caso las equis sustituyen el número de expediente personal con el que estás registrado en la institución) 



Guía para cambio de contraseñas de correo electrónico ITESO

Código: WI-DAF-OSI-021

Revisión: B.1

Fecha
autorización: 06/02/2018

Página: 2 de 3

4	Da clic en la opción Cambiar mi contraseña	
5	Escribe los datos de tu contraseña actual, elige una nueva contraseña de inicio de sesión ITESO . Asegúrate que cumpla con los requisitos para una contraseña válida. Todo lo anterior para asegurarnos que tenga un nivel de seguridad fuerte. Da clic en Resetear	
6	Si tu contraseña fue cambiada con éxito, aparecerá un cuadro de información donde indique que se realizó correctamente el cambio.	
7	Ingresa tus datos de usuario y tu nueva contraseña en el portal que seleccionaste para asegurarte que puedas ingresar.	



Guía para cambio de contraseñas de correo electrónico ITESO

Código: WI-DAF-OSI-021

Revisión: B.1

Fecha
autorización: 06/02/2018

Página: 3 de 3

8	En caso de tener algún problema al momento de iniciar sesión con tu nueva contraseña, favor ingresa al portal reportesti.iteso.mx , y sigue el documento "Guía para crear reportes en la plataforma Web de la OSI" para reportar tu problema.
---	--

5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

ESI: Escritorio de Servicios Informáticos

6. CONTROL DE REVISIONES

Rev.:	A.1	Fecha:	07/03/2017	Elaboró:	Eleazar Benítez Núñez Escritorio de Servicios Informáticos
Revisó:	José Juan Santa Cruz Mañón Encargado del Escritorio de Servicios Informáticos		Aprobó:	Gerardo García Nava Coordinador de Atención a Usuarios	
Descripción del cambio:		Actualización de contenido			

Revisión	B	Fecha	06/02/2018
Elaboró	Eleazar Benítez Núñez Escritorio de Servicios Informáticos	Revisó	José Juan Santa Cruz Mañón Encargado del Escritorio de Servicios Informáticos
	Gerardo García Nava Coordinador de Atención a Usuarios		Responsable de actualizar el documento
Descripción del cambio			
Se actualiza el formato del documento, las imágenes y el sitio para ingresar a los servicios.			

Revisión	B.1	Fecha	04/11/2019
Descripción del cambio			
Se agregan el paso 0 , actualiza el paso 1, y se hace referencia al sitio para reportes OSI.			



ITESO, Universidad
Jesuita de Guadalajara

Formato para autorización y publicación de documentos controlados

Fecha: 6 de febrero de 2018

Dirección o colegiado emisor	Dirección de Administración y Finanzas
Dependencia o colegiado emisor	Oficina de Sistemas de Información
Acceso al documento Tipos de acceso al documento: <ul style="list-style-type: none">• Público: No se necesita tener cuenta del ITESO para ver el documento• Todos los usuarios: Solo las personas con una cuenta del ITESO tienen acceso al documento• Empleados del ITESO: Solo los usuarios con cuenta de empleados del ITESO tienen acceso al documento• Restringido: Solo las personas registradas en la lista de acceso, pueden consultar el documento.• Confidencial: Documento que contiene información sensible y el que, por seguridad, no será publicado ni visible	Público
Acceso restringido (solo si aplica)	N / A
Número de documentos a autorizar y publicar	1

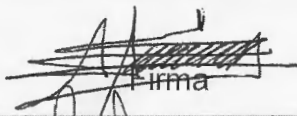


Tipo de Documento	Instructivos de trabajo, manuales y guías.
Código del documento	WI-DAF-OSI-021
Nombre documento	Guía para cambio de contraseñas de correo electrónico ITESO
Revisión del documento	B
Responsable del documento (Encargado de atender dudas y realizar actualizaciones)	Benítez Núñez, Eleazar
Cambios respecto a la versión anterior (solo si aplica)	Se actualiza el formato del documento, las imágenes y el sitio para ingresar a los servicios.



Formato para autorización y publicación de documentos controlados

Servicio(s) en los que será clasificado* Puede utilizar uno o varios de los servicios ya registrados y disponibles para su consulta en <https://iteso01.sharepoint.com/sites/dypi/SitePages/CS.aspx>, o solicitar la creación de un nuevo servicio

Uso de servicios y recursos computacionales

Autor(es) del documento	Eleazar Benítez Núñez Escritorio de Servicios Informáticos	 Firma
Revisor(es) del documento	José Juan Santa Cruz Mañón Encargado del Escritorio de Servicios Informáticos	 Firma
Aprobador(es) del documento	Gerardo García Nava Coordinador de Atención a Usuarios	 Firma

DISTRIBUCIÓN

- Publicar una notificación en el Tablero de Comunicaciones Institucionales.
- Enviar una notificación por correo electrónico a las siguientes personas o áreas:

Nombre(s) de las personas y dependencia(s)